



COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

***REGOLAMENTO PER LA
COSTITUZIONE DELL'ALBO
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI***

Approvato con deliberazione di consiglio comunale N. 14 del 08.07.2011, esecutiva.

Publicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni dal **26 AGO 2011** (Reg. Pubbl. n. **335**).

In vigore dal

INDICE

INDICE	2
CAPO I	
PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	3
Art. 1 - FINALITÀ	3
Art. 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO	3
Art. 3 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE	4
Art. 4 - REVISIONE DELL'ALBO	4
Art. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO	5
Art. 6 - PUBBLICITÀ	5
CAPO II	
DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSOCIATIVI	5
Art. 7 - FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO	5
Art. 8 - OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO	6
Art. 9 - NORME TRANSITORIE FINALI	7
Allegato 1	8
Allegato 2	9

CAPO I

PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Art. 1 FINALITÀ

1. Il Comune di Agna riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, di fini sociali, culturali, educativi, sportivi, ricreativi, di organizzazione del tempo libero, di valorizzazione turistica del territorio e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico, archeologico e ambientale.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco degli ambiti di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

Art. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. Il Comune istituisce l'**Albo comunale delle Associazioni** - di seguito anche **Albo** - tra quelle associazioni che perseguono una o più finalità enunciate all'articolo 1, che non hanno scopo di lucro, che operano nel territorio comunale e rientranti in una delle seguenti fattispecie:
 - a. Forme associative riconosciute a livello nazionale o iscritte nei registri regionali previsti dalla vigente normativa;
 - b. Altre forme associative aventi sede nel territorio comunale.
2. L'albo è suddiviso nei seguenti elenchi tematici:
 - *attività culturali (con codice A1);*
 - *attività sportive (con codice A2);*
 - *attività di volontariato per la tutela e promozione dei diritti umani (codice A3);*
 - *attività ricreative e del tempo libero (codice A4).*
3. Possono richiedere l'iscrizione all'**Albo comunale delle Associazioni**: le Società legalmente costituite, le Associazioni, i Comitati, le Organizzazioni, i Gruppi e gli Organismi rappresentativi di interessi diffusi regolarmente costituiti e operanti nell'ambito comunale, che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale.
4. Possono altresì essere iscritte all'**Albo comunale delle Associazioni** i soggetti associativi a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività nell'ambito comunale, fornendo la necessaria documentazione che dimostri il rispetto di tale requisito.
5. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile, e dalla normativa di settore per le diverse forme giuridiche che i soggetti associativi assumono, devono essere espressamente previsti:
 - l'assenza di scopo di lucro;
 - l'elettività e la gratuità di tutte le cariche associative;
 - i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi.

Art. 3
MODALITÀ D'ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione, redatta su idoneo modello (Allegato 1) dovrà comprendere:
 - a. La denominazione ovvero la ragione sociale, l'indirizzo, la natura giuridica e il codice fiscale o partita iva;
 - b. Il legale rappresentante e il suo codice fiscale (in mancanza di uno dell'associazione);
 - c. L'assenza di fini di lucro, l'oggetto e le finalità sociali;
 - d. L'anno di inizio delle attività nel territorio comunale;
 - e. Il numero dei soci o degli aderenti, specificando quelli residenti ad Agna;
 - f. La sottoscrizione di un impegno di realizzazione di specifiche iniziative ed attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse nel territorio comunale anche in collaborazione o su richiesta del comune – senza oneri per quest'ultimo;
 - g. Un indirizzo email presso il quale il comune invierà comunicazioni con valore ufficiale.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati:

- a. Copia dell'atto costitutivo;
 - b. Copia dello statuto (dal quale risulti assenza del fine di lucro);
 - c. Copia del verbale di nomina dei soci (Presidente, V. Presidente, Consiglio Direttivo ecc.);
 - d. Copia del documento di identità del Rappresentante Legale;
 - e. Per le associazioni esistenti alla realizzazione dell'Albo una relazione circa le iniziative e le attività attuate nei dodici mesi precedenti.
2. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione.
 3. I presidenti delle associazioni iscritte all'Albo, compongono un organo collegiale denominato "*Tavolo delle Associazioni*", che sarà convocato dal Sindaco o dall'assessore delegato, ogni qualvolta si renderà necessario e comunque almeno una volta all'anno, durante il quale verrà redatto un verbale poi sottoscritto dai presidenti che riassume le tematiche affrontate.
 4. L'iscrizione avviene con un'unica delibera di Giunta Comunale, previa verifica dei necessari presupposti.
 5. Ricevuta la domanda di iscrizione nei successivi sessanta giorni la Giunta Comunale può richiedere documentazione integrativa o chiarimenti, a seguito dei quali la tempistica verrà sospesa fino alla trasmissione della documentazione richiesta. Nel caso in cui la Giunta respinga la domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni, verrà data motivata comunicazione scritta, l'associazione in oggetto potrà rispondere entro 30 giorni. Il Sindaco o l'Assessore delegato cura l'aggiornamento all'Albo comunale delle Associazioni, con cadenza annuale entro il 31 dicembre.
 6. Non posso essere iscritti all'albo:
 - a. Gli ordini professionali di cui agli art. 2229 e seguenti del c.c.;
 - b. I Sindacati;
 - c. I partiti o movimenti politici;
 - d. Le organizzazioni di categoria.

Art. 4
REVISIONE DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una *revisione biennale* dell'Albo stesso in previsione della quale i soggetti associativi, allo scadere di ogni anno dalla data di iscrizione inviano al Comune: una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse.
2. Ogni variazione dello statuto che si verifichi nel corso dell'anno, va invece comunicata entro trenta giorni dalla conoscenza dell'evento che può determinare la variazione dell'iscrizione.

Art. 5
CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Qualora l'associazione iscritta all'*Albo comunale delle Associazioni* perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'*Albo* stesso mediante delibera di Giunta Comunale.
2. La cancellazione all'*Albo* comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

Art. 6
PUBBLICITÀ

Il Comune di Agna cura la pubblicazione annuale nel proprio sito internet www.comune.agna.pd.it dell'elenco dei soggetti associativi iscritti all'*Albo comunale delle Associazioni* entro il 10 gennaio di ogni anno.

CAPO II
DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSOCIATIVI

Art. 7
FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO

1. L'Amministrazione Comunale può richiedere specifici pareri ai soggetti associativi iscritti all'*Albo comunale delle Associazioni* su materie di loro competenza, proponendo incontri e consultazioni con gli stessi, per un migliore e coordinato esercizio delle funzioni consultive e di iniziativa, al fine di giungere a comuni decisioni per l'interesse pubblico.
2. I soggetti associativi, al fine di favorire la propria funzione propositiva e di consultazione, possono presentare istanze, petizioni, proposte nei settori di loro competenza. Tale funzione risulta utile per perseguire finalità di interesse generale della comunità locale.
3. Il Comune, con l'osservanza delle norme dettate a tutela della parità di trattamento, considera l'iscrizione all'Albo e l'operatività all'interno del comune di Agna quale condizione necessaria per accedere a forme di sostegno che possono essere richieste secondo i seguenti casi:

- a. Erogazione di contributi in denaro;
 - b. Fornitura di prestazioni o servizi;
 - c. Concessione in uso di locali, strutture, spazi (anche pubblicitari), strumenti e attrezzature comunali.
4. La concessione di quanto previsto al comma 3 lettera c, è soggetta alla disciplina ed alle tariffe stabilite dal comune.
 5. La concessione di contributi economici ed altre forme di sostegno è disciplinata dal vigente regolamento comunale dei contributi.
 6. La documentazione da produrre entro il mese di febbraio per quanto indicato all'art. 7 comma 3a e 3b, ed entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa per quanto concerne l'art. 7 comma 3c è la seguente:
 - a. ALLEGATO 2
 - b. Il programma o descrizione dell'attività, evidenziando le finalità, date/durata/termine e quant'altro utile per la sua valutazione.
 - c. Previsione di spese/entrate, nessuna esclusa dichiarando se sono stati richiesti o previsti contributi e/o sponsorizzazioni ad altri soggetti (solo nel caso di concessione di contributo economico).

Le singole istanze vengono valutate dalla Giunta, la quale individuerà quelle con maggiore rilevanza per la comunità di Agna e precisamente finanziando almeno un'iniziativa per ciascuno dei quattro elenchi tematici indicati all'art. 2 comma 2, secondo i seguenti punteggi;

PUNTEGGIO DA 10 A 25: a seconda del numero di soggetti che potranno usufruire dell'iniziativa.

PUNTEGGIO DA 10 A 25: a seconda della copertura di spesa con sponsor/autofinanziamento ecc. che l'associazione fornirà.

PUNTEGGIO DA 5 A 10: per le associazioni che negli anni precedenti hanno promosso progetti/iniziative ecc.

PUNTEGGIO DA 0 A 40: per il fine sociale, umanitario assistenziale che l'iniziativa porterà alle categorie più deboli, giovani in difficoltà ed anziani.

Il punteggio e l'importo finanziato sarà definito in via insindacabile dalla giunta comunale preso atto di tutta la documentazione fornita.

L'ottenimento di altri finanziamenti da altri enti (provincia/regione) per una iniziativa non permette la richiesta di ulteriori contributi comunali per la medesima iniziativa;

Le associazioni *interessate* al contributo comunale, entro il 15 di febbraio di ciascun anno, devono rendicontare le attività svolte con le relative spese sostenute; tali spese devono essere chiaramente documentate su apposita modulistica; i rendiconti e quanto indicato all'art. 7 saranno trasmessi alla giunta comunale che deciderà in ordine all'erogazione economica.

Art. 8
OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO

1. I soggetti associativi iscritti all'*Albo* hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse. Tale bilancio deve essere reso disponibile in copia al comune, nel caso l'associazione abbia ricevuto o presenti istanza di contributi e sovvenzioni da parte dell'amministrazione comunale.
2. I soggetti associativi assicurano la piena informazione circa la modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalle vigenti normative in materia per quanto a loro applicabile.

Art. 9
NORME TRANSITORIE FINALI

1. Il presente regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione del Consiglio comunale che lo approva, è pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio comunale on line ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
 2. Il Comune provvede a dar notizia ai cittadini dell'attivazione dell'Albo comunale delle Associazioni operanti nei settori di competenza e delle modalità d'iscrizione così come previsto all'art. 6.
 3. Il presente regolamento non si applica:
 - a. Ai contributi individuali di assistenza sociale;
 - b. Ai contributi concessi dalla Regione Veneto a soggetti e per importi da essa definiti anche se erogati tramite il comune;
 - c. Per tutti gli interventi urgenti di solidarietà in caso di calamità naturali o stati di emergenza;
 - d. In tutti i casi in cui la materia sia disciplinata da leggi regolamenti e altre specifiche normative.
 4. Integrano il presente regolamento le disposizioni contenute in altri regolamenti comunali inerenti la materia trattata e non contrastanti con la stessa.
-
-

COMUNE DI AGNA: ALLEGATO 1: Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il sottoscritto, _____
nato a _____ il _____
(tel. _____), cod. fisc.: _____ in qualità
di rappresentante legale della società/associazione/comitato/organizzazione/gruppo/organismo denominato
(ragione sociale): _____,
fa richiesta di iscrizione all'albo Comunale delle associazioni *del comune di Agna* ed a tal fine dichiara:

1) che la sede sociale è posta in Agna (PD) via/piazza _____ n.c. _____
recapitate telefonico: _____ email: _____
cod. fisc. o P. IVA: _____, che l'oggetto/finalità
sociale è: _____,
che l'anno di inizio delle attività nel territorio comunale corrisponde a : _____.

2) che il delegato per i rapporti con l'amministrazione comunale è :
- il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ via/piazza _____
n.c. _____ recapito telefonico _____

3) che il/i settore/i dell'Albo per cui è chiesta l'iscrizione è/sono :

- A1
- A2
- A3
- A4

4) che il numero dei soci/aderenti residenti ad Agna è _____.

5) che la società/associazione/comitato/ organizzazione/gruppo/organismo non ha scopo di lucro e si ispira a criteri di trasparenza verso i soci;

6) che l'associazione non è affiliata a società segrete e non costituisce, direttamente o indirettamente, articolazione di alcun partito politico;

7) di impegnarsi a comunicare al sindaco, entro 30 giorni, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate ai sensi dei punti precedenti;

8) di impegnarsi a sottoscrivere un impegno di realizzazione di specifiche iniziative ed attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse nel territorio comunale anche in collaborazione o su richiesta del comune – senza oneri per quest'ultimo.

Agna, li.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

- a) Copia dell'atto costitutivo;
- b) Copia dello statuto (dal quale risulti assenza del fine di lucro);
- c) Copia del verbale di nomina dei soci (Presidente, V. Presidente, Consiglio Direttivo ecc.);
- d) Copia del documento di identità del Rappresentante Legale;
- e) Per le associazioni esistenti alla realizzazione dell'Albo una relazione circa le iniziative e le attività attuate nei dodici mesi precedenti.

COMUNE DI AGNA: ALLEGATO 2: Richiesta contributo economico ai sensi dell'Albo Comunale delle Associazioni

Il sottoscritto, _____
nato a _____ il _____
(tel. _____), cod. fisc.: _____ in qualità
di rappresentante legale della società/associazione/comitato/ organizzazione/gruppo/organismo denominato
(ragione sociale): _____,
con sede sociale in Agna (PD) via/piazza _____ n.c. _____
recapito telefonico: _____ email: _____
cod. fisc.o P. IVA: _____, regolarmente iscritto/a
nell'Albo Comunale delle Associazioni, rivolge istanza per la:

concessione di un contributo economico di € _____ che potrà essere erogato nel seguente modo:

accreditato su C/C intestato a: _____

Istituto di credito _____

Agenzia Filiale di: _____

Indirizzo _____

CODICE IBAN _____

assegno circolare non trasferibile _____

fornitura di prestazioni o servizi: _____

DAL: _____

AL: _____

concessione in uso di locali, spazi (anche pubblicitari), strumenti ed attrezzature comunali (*): _____

DAL: _____

AL: _____

(*) LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA PROGRAMMATA PER IL LORO UTILIZZO.

La richiesta è finalizzata alla realizzazione della seguente iniziativa/attività:

di cui si allega:

programma e/o descrizione dell'attività con indicato le finalità alle quali è destinato l'intervento, date/durata/termine e quant'altro utile per una sua valutazione;

previsione spese/entrate, nessuna esclusa, dichiarando se sono stati richiesti o previsti contributi e/o sponsorizzazioni ad altri soggetti (*solo nel caso di concessione di contributo economico*).

In caso di accoglimento dell'istanza il sottoscritto si impegna a:

▲ Ad operare esclusivamente per le finalità richieste.

▲ A far risultare dagli atti e attraverso i mezzi con i quali viene effettuato l'annuncio e la promozione della manifestazione che la stessa viene realizzata con il contributo e l'eventuale patrocinio del Comune di Agna, con verifica della bozza degli stampati in via preventiva e cioè prima della loro stampa e diffusione.

▲ A rendicontare entro il 15 febbraio dell'anno successivo la documentazione come indicato nel Regolamento per la Costituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni nel caso di concessione di contributo economico.

Agna _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

